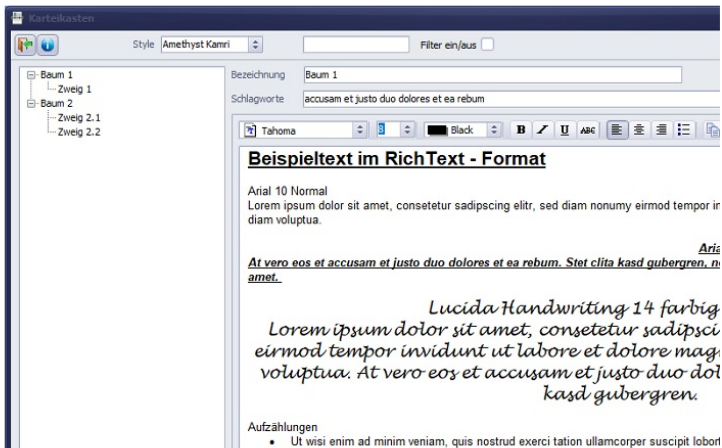


# online-infos.com



knowledge is power

## Karteikasten



## Software Handbuch

Version 2020.12

© Hans-Jürgen Müller  
info@online-infos.com

Software Handbuch

## **Karteikasten**

online-infos.com

Dipl.-Ing. Hans-Jürgen Müller

## Impressum

Autor : Dipl.-Ing. Hans-Jürgen Müller

Bilder : © online-infos.com

Verlag :           online-infos.com  
                  Dipl.-Ing. Hans-Jürgen Müller  
                  Am Bimmig 36  
                  D-59969 Bromskirchen  
                  [info@online-infos.com](mailto:info@online-infos.com)

# Vorwort

Sehr geehrter Anwender der Software „Karteikasten“,

diese Software ist ein Werkzeug für das Verwalten von Texten und Bildern mit einer Baum-Strukturierung.

Mit Hilfe dieses Programms können Sie die tägliche Arbeit mit Texten erleichtern und wesentlich effektiver gestalten. Sowohl das Sammeln und Verwalten wichtiger Textstellen, Rezepte, Notizen und Gedanken als auch die anschließende Verwendung dieser Datensammlung werden durch diese Karteikasten-Software erheblich vereinfacht. Auch Bilder können zu jedem Eintrag im Text oder separat hinterlegt werden. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang das Kapitel „**Tipps und Tricks**“ in diesem Handbuch.

Diese Anleitung zum Programm erhebt nicht den Anspruch eines kompletten Handbuchs oder einer Einweisung in das Programm. Es soll Ihnen den ersten Eindruck sowie Hilfe zur Installation des Programms geben.

Wir wünschen wir Ihnen viel Freude und Erfolg mit unserer / Ihrer neuen Software. Für Anregungen, Verbesserungsvorschläge und sachlicher Kritik stehen wir Ihnen gerne per Email zur Verfügung.

Ihr online-infos.com Team

Wir weisen darauf hin, dass die im Handbuch verwendeten Soft-, Hardware-Bezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen im allgemein Warenzeichen-, Marken- oder patentrechtlichem Schutz unterliegen.

online-infos.com  
Dipl.-Ing. Hans-Jürgen Müller  
Am Bimmig 36  
D-59969 Bromskirchen

[info@online-infos.com](mailto:info@online-infos.com)  
[www.online-infos.com](http://www.online-infos.com)  
[www.molero.de](http://www.molero.de)

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	4
Inhaltsverzeichnis .....	5
Tipps und Tricks.....	6
Schreibweisen .....	7
Systemvoraussetzungen .....	8
Installation .....	9
Bedienung des Programms .....	11
Bearbeiten des Textes.....	16
Bilder speichern und anzeigen .....	17
FAQ .....	19

## Tipps und Tricks

Karteikarten erstellen ist oft eine ganz eigene Wissenschaft. Denn beim Erstellen der Karteikarten werden oft Fehler gemacht, die dann den Nutzen einer Karteikarten einschränken.

So müssen beim Zusammenstellen von Karteikarten vor allem optische, inhaltliche und strategische Punkte beachtet werden, um das Vorhaben Karteikarten erstellen zu einem echten Erfolg werden zu lassen.

Seien Sie sich zunächst darüber im Klaren, ob der entsprechende Inhalt, der gerne gespeichert werden soll, überhaupt auf eine Karteikarte gehören oder nicht doch eher in eine schriftliche Zusammenfassung auf ein DIN-A4-Blatt erfordern. Denn Karteikarten sind grundsätzlich dazu da, kleine Stichworte oder Grafiken zu speichern, die dann die etwaigen Informationen wiedergeben.

Handelt es sich also um komplexere Textpassagen oder Gesetzestexte, dann wären Karteikarten, ganz egal ob nun in Papier- oder in digitaler Form, deutlich fehl am Platz.

Beachten Sie den Kontext, in dem die Karteikarten zur Thematik stehen. Es bringt nichts, wenn Sie diese zu ausgefeilt und zu sehr in die Tiefe gehend oder sogar von der Thematik abschweifend formuliert werden.

Des weiteren sollte man die wichtigsten Stichworte – oder auch Schlagworte aus den Daten heraus nehmen in das entsprechende Feld speichern.

Bemühen Sie sich auch um Klarheit und Übersichtlichkeit. Packen Sie die einzelnen Karteikarten nicht zu voll und sorgen Sie dafür, dass alle Informationen so dargestellt sind dass auch noch genügend Platz für nach folgende / zusätzliche Informationen zu der jeweiligen Karteikarte ist.

Diese Dinge sollte man bei Digital- Karteikarten beachten. Ordnen Sie diese zudem gleich automatisch in die verschiedenen Themenbereiche ein, das erlaubt dann mehrere Karteikarten gleichzeitig zu einem Thema zu erstellen (Baumstruktur).

Es gilt das **Kiss** Prinzip : **Keep it simple, stupid**

Mit dem Programm Karteikasten können Sie Literatur, Textstellen und Zitate sammeln und übersichtlich archivieren und verwalten. Jede Karteikarte sollte Quellenangaben und Schlagwörtern versehen werden. Das erleichtert das Verknüpfen von thematisch ähnlichen Einträgen und auch das Wiederfinden und gezielte Suchen von Daten.

Durch die Baumstruktur können Sie thematisch zusammen hängende Einträge verknüpfen. Das ermöglicht es Datenbank-eintragungen fortzusetzen. Mit den so genannten Zweigen gibt es die Möglichkeit, die Datenbank zu strukturieren und relevante Querverweise und thematische Cluster zu erstellen.

Mit Hilfe der Filterfunktion lassen sich Suchergebnisse weiter eingrenzen, sodass man selbst bei sehr komplexen Datenmengen effektiv arbeiten kann.

Sie können die Einträge nicht nur mit reinen Textinhalten füllen, sondern auch Grafiken direkt in Text einbinden. Auch Tabellen, Aufzählungen oder Sonderzeichen können problemlos erstellt oder eingefügt werden. Überdies stehen zahlreiche Formatierungen zur Auswahl: fett, kursive oder unterstrichene Text hervorhebung.

# Schreibweisen

Damit Sie unseren Arbeitsanweisungen bequem folgen können, möchten wir Sie zunächst mit den verwendeten Schreibweisen dieses Handbuchs vertraut machen:

## Schaltflächen / Buttons

Diese sind in fett und schräg gestellt geschrieben, zum Beispiel :

Bestätigen Sie die Schaltfläche **OK** mit einem Mausklick

## Dateinamen

Diese sind in Anführungszeichen gesetzt und in Fettschrift geschrieben, wie zum Beispiel :

... auf die Datei „**kk.db**“ zugreifen ...

# Systemvoraussetzungen

Für den Einsatz dieses Programms benötigen Sie folgende Hard- und Software :

- Betriebssystem Windows XP, Vista, 7, 8, 10 (32/64bit) oder neuer
- ca 250 MB Speicherplatz (Festplatte / USB-Stick / SSD-Speicher)
- Bildschirmauflösung mindestens 800x600 bei 256 Farben (empfohlen 1024x768 bei 16 Millionen Farben)

Das Programm ist als Portable Version konzipiert. Das heißt, dass keine besondere Installation für Windows erforderlich ist. Wenn das Programm auf einem USB-Stick gespeichert ist können Sie es bequem an mehreren Windows-Computern nutzen ohne Installation oder Administratorrechten.

Empfehlenswert ist dabei ein USB-Stick 3.0 mit einer möglichst hohen Lese- und Schreibgeschwindigkeit und mindestens 32 GB Gesamtspeicherkapazität.

z.B.:

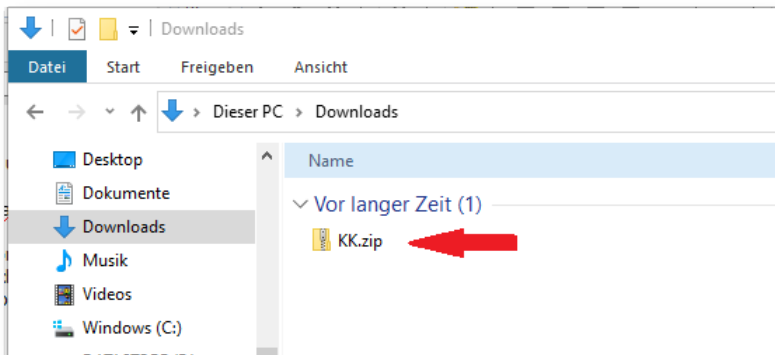


SanDisk Ultra Flair 32GB USB-Flash-Laufwerk USB 3.0 mit bis zu 150 MB/Sek Lesegeschwindigkeit z.B. bei amazon für ca. 6,10 €

# Installation

Zur Installation setzen wir allerdings voraus, dass Sie im Umgang mit dem Windows eigenen Datei-Explorer vertraut sind.

Nach dem Download des Programms von unserem Webshop [www.molero.de](http://www.molero.de) haben Sie die Datei „**KK.ZIP**“ in Ihrem Download-Verzeichnis erhalten.

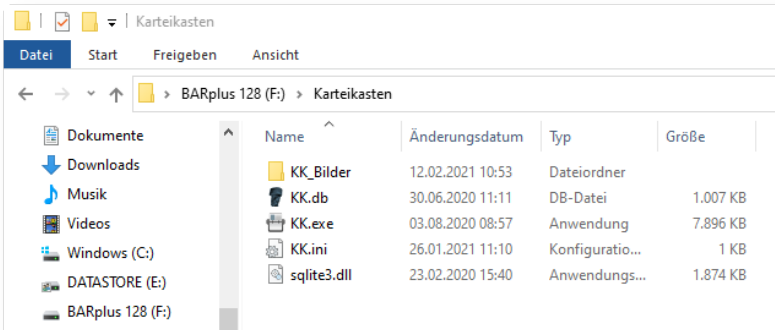


Mit einem Rechtsklick auf die Datei „kk.zip“ wählen Sie aus dem Menü den Eintrag „Alle extrahieren ...“ und wählen Sie anschließend den Ordner aus, in dem Sie das Programm installieren möchten. Es könnte z.B. ein neu erstellter Ordner auf einem USB-Stick sein.

Anschließend sollten Sie ein neues Verzeichnis auf einem USB-Stick haben der die folgenden Dateien beinhaltet :

<b>KK_Bilder</b>	(Dateiordner)
<b>KK.db</b>	(DB-Datei)
<b>KK.exe</b>	(Programmdatei)
<b>KK.ini</b>	(Programmeinstellungen)
<b>SQLITE.dll</b>	(Datenbanktreiber)
<b>KK.PDF</b>	(Dieses Handbuch im .PDF Format)

Somit sollte Ihr Verzeichnis so ähnlich wie folgt aussehen :

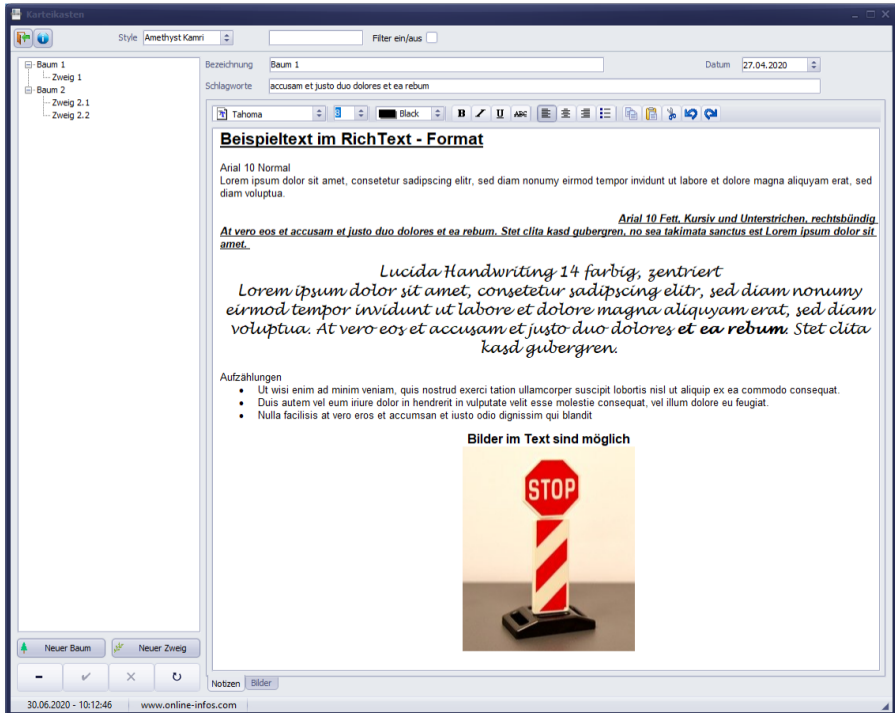


und Ihre Installation ist hiermit erfolgreich abgeschlossen.

Durch Doppelklick auf die Datei „**KK.EXE**“ startet das Programm

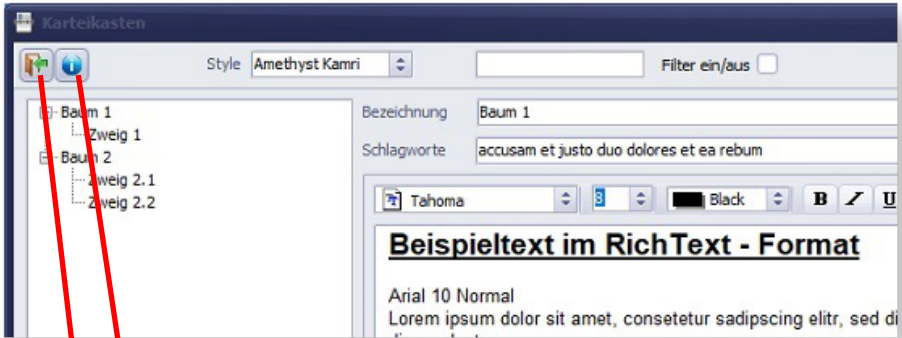
# Bedienung des Programms

nach erfolgreichem Start sehen Sie folgendes Fenster :



Im Oberen Bereich sehen Sie die Menüleiste mit Buttons und Auswahlfeldern. Im Linken Bereich die Anzeige der Baumstruktur und unten die Bedienelemente zur Datenverwaltung. Rechts sehen Sie den Datenbereich mit Kopfzeile, Schlagworten und dem Texteditor. Unten sehen Sie die Tabulatoren zur Bild- und Daten-Darstellung, sowie die Statuszeile mit Datum/Uhrzeit sowie Copyright-Informationen.

## Überblick der Bedienelemente

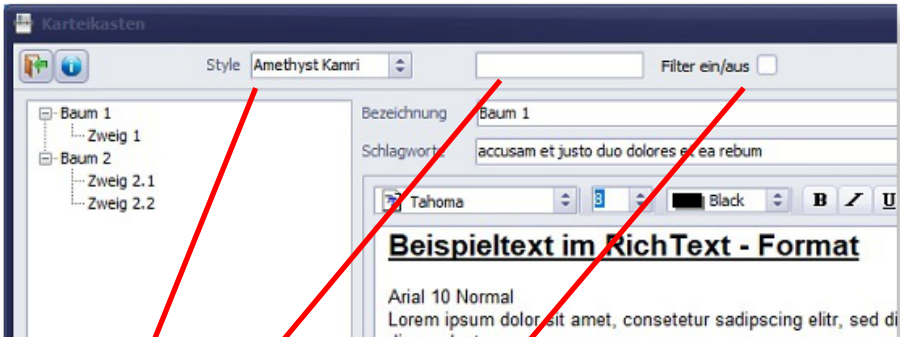


Mit Klick auf diesen Button beenden Sie das Programm

Mit Klick auf diesen Button rufen Sie die Programminfos auf:



mit einem Mausklick auf den OK Button schließen Sie dieses Fenster wieder.



### Auswahlfeld Style

Mit Hilfe dieses Feldes wird das farbliche Aussehen des Programms verändert. Stellen Sie einfach die gewünschte Optik ein. Die Farbeinstellung wird automatisch gespeichert.

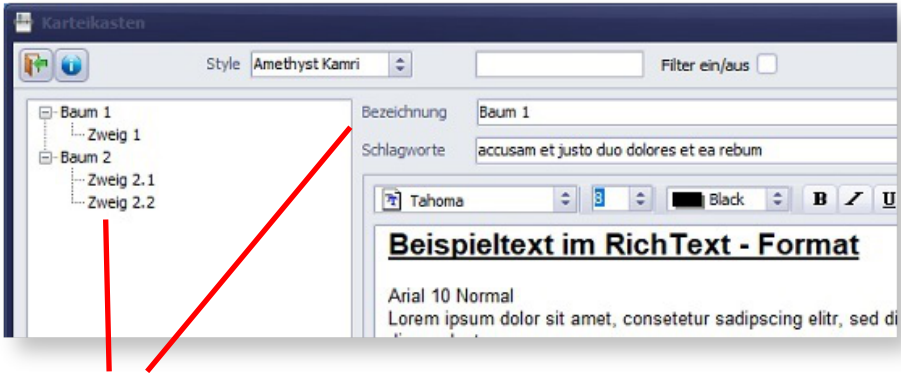
### Filtertext und Filter ein/aus

Mit diesen beiden Funktionen kann im Datenbestand gesucht und die Auswahl eingeschränkt werden und die Daten, die Sie wünschen, einblenden. Nachdem Sie einen Text im Filtertext eingegeben haben wird der Datenbestand gemäß des Textes Durch Klick auf „**Filter/ein/aus**“ gefiltert.

Sie können So einen Filter entweder erneut anwenden, um aktuelle Ergebnisse zu erhalten, oder einen Filter löschen, um wieder alle Daten ein- oder aus allen Daten zu erhalten.

Gefiltert wird im Datenbestand aus den Feldern Bezeichnung, Schlagworte und Karteikartentext. Es wird nach ganzen Wörtern oder nur Teilen gesucht. Groß und Kleinschreibung ist dabei unerheblich. So findet z.B. der Filtertext „ein“ auch die Begriffe „Sein“ oder „Schwein“ oder „Wein“

Daher macht es durchaus viel Sinn, sich die Schlagworte zu einem Karteikasten Datensatz gut zu überlegen und auch im Feld **Schlagworte** zu hinterlegen. Es kann auch nach mehreren Worten gefiltert werden, sofern diese auch genauso als Schlagworte hinterlegt sind.



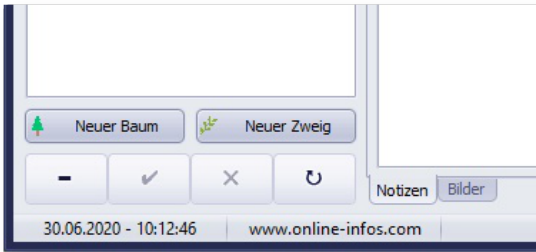
### Sortierung in Baumstruktur

Im linken Feld sehen Sie die Sortierfolge der eingegebenen Daten. Maßgeblich für die alphabetische Sortierung sind die Daten aus dem Feld **Bezeichnung**.

Die alphabetische Sortierung findet dazu je Baum statt. Das heißt: im dargestellten Beispiel ist die erste Sortierfolge der Baum, hier Baum1 und dann Baum 2.

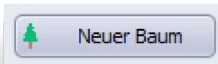
Die weitere alphabetische Sortierfolge findet dann eine Ebene darunter statt. Im dargestellten Beispiel des Baum 2 dann zuerst Zweig 1, dann Zweig 2

Die eingegebenen Daten in dem Feld Schlagworte sowie des Textes finden keine Berücksichtigung bei der Sortierreihenfolge.

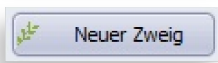


## Datensteuerung

im unteren linken Teil der Benutzeroberfläche finden Sie den Bereich der Buttons, mit den Sie die Dateneingabe und Datenbearbeitung steuern können.



Dieser Button legt eine neue Karteikarte in der ersten Ebene der Sortierung an.



Mit diesem Button wird ein neuer Zweig angelegt, der unterhalb des zuvor angewählten Baum liegt.



Mit Klick auf diesen Button wird der angezeigte Datensatz gelöscht. Wird auf einen Datensatz der ersten Ebene (Baum) geklickt, werden die Daten der zweiten Ebene (Zweige) mit gelöscht.



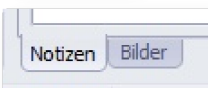
Mit Klick auf diesen Button werden die eingegebenen oder die geänderten Daten wieder gespeichert.



Mit Klick auf diesen Button wird die Bearbeitung abgebrochen und die eventuell geänderten Daten **nicht** zurück in der Datenbank gespeichert



Mit Klick auf diesen Button werden die Daten aus der Datenbank neu eingelesen und angezeigt.



Mit Klick auf den jeweiligen Bereich Notiz oder Bilder wird die Anzeige entsprechend umgeschaltet.

# Bearbeiten des Textes

Der eingegebene Text des jeweiligen Datensatzes wird im RichText-Format abgespeichert. Zur Gestaltung des Textes sind folgende Funktionen im Programm eingebaut :



Hiermit stellen sie den zuvor markierten Text in Bezug auf Schriftart, Schriftgröße und Schriftfarbe ein.



Mit diesen Buttons stellen Sie den zuvor markierten Text entsprechend ein. in der abgebildeten Reihenfolge sind das Fettschrift (Bold), Kursiv (Italic), Unterstreichen und Durchstreichen.

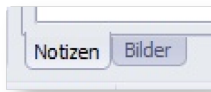


Mit diesen Buttons ändern Sie die Absatzformatierung des zuvor markierten Textes. Entsprechend der Reihenfolge sind das Linksbündig, Zentriert, Rechtsbündig oder Auflistung.

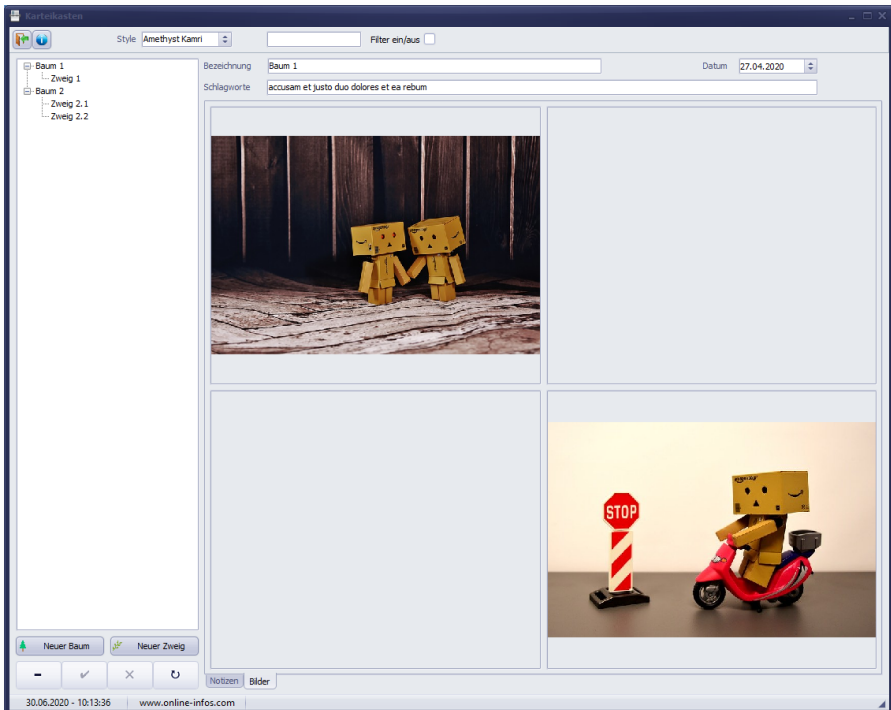


Mit diesen Buttons können Sie die folgenden Funktionen ausführen :  
 Markierten Text in die Zwischenablage kopieren, einfügen aus der Zwischenablage, Ausschneiden in die Zwischenablage, letzte Aktion rückgängig machen, letzte Aktion wiederholen.

# Bilder speichern und anzeigen

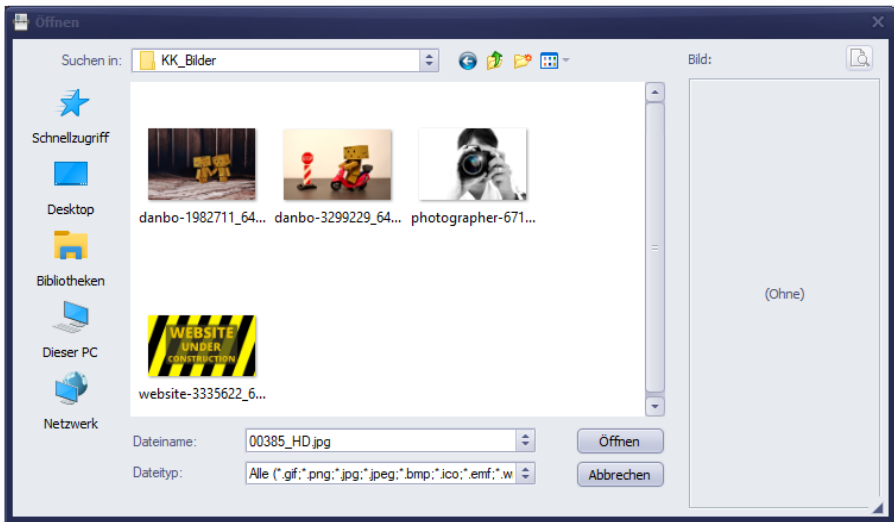


Mit Klick auf den Bereich Bilder wird die Anzeige auf Bilder umgeschaltet. Sie sehen folgenden Bildschirm :



In diesem Programmteil können Sie bis zu 4 Bilder zum jeweiligen Datensatz speichern. Mit Klick auf Notizen kehren Sie zur Textansicht zurück.

Wenn Sie Bilder speichern oder ändern möchten können Sie mit einem Doppelklick in den jeweiligen Bilderrahmen den Datei-Dialog starten :



Wenn Sie das Programm so installiert haben, wie bereits auf Seite 10 dieser Anleitung abgebildet, haben Sie einen Ordner mit dem Namen „KK\_Bilder“. In diesem Ordner sollten Sie die Bilder abspeichern, bevor Sie sie in den Karteikasten übernehmen. Somit ist dann auch sichergestellt, dass man ein Bild in mehreren Karteikarten verwenden kann. Im Übrigen werden die Bilder nicht in der Datenbank gespeichert, sondern nur der Dateipfad dahin hinterlegt, damit die Datenbank auf der Festplatte/USB-Stick nicht zu groß wird.

Wenn Sie auf einen bereits gefüllten Bilderrahmen doppelt geklickt haben und jetzt auf Abbrechen Klicken, wird der Bilderrahmen geleert.

Doppelklicken Sie jedoch auf ein Bild, wird dies im Karteikasten angezeigt.

## FAQ

### **Welches Datenbank-Format wird verwendet?**

Das Programm Karteikasten verwendet das Datenbank-Format SQLITE in der Version 3.1

### **Werden die Daten in der Datenbank verschlüsselt ?**

Nein. Ihre Daten gehören Ihnen. Mit Hilfe eines Datenbank-Editors können Sie auf die Datei „**kk.db**“ zugreifen. Ein Passwort ist nicht hinterlegt.

Wir wünschen wir Ihnen viel Freude und Erfolg mit unserer / Ihrer neuen Software. Für Anregungen, Verbesserungsvorschläge und sachlicher Kritik oder weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne per Email zur Verfügung. Wir werden versuchen, Ihre Anfragen zu beantworten und Ihre Anregungen in neuen Versionen zu berücksichtigen.

[info@online.infos.com](mailto:info@online.infos.com)

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

Ihr online-infos.com Team